

**DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. TND/2-58.9/21/31**

Tukumā

2021. gada 15. jūnijā

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975 (turpmāk – Pašvaldība), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tā priekšsēdētāja Normunda Reča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses

un

**Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”**, reģ.Nr.40103431587 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekļa Modra Liepiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

Ievērojot, ka:

- (1) likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 6. punkts);
- (2) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, kārlīnginga, daiļslidošanas, šorttreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti;
- (3) likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturrtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- (4) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu Tukuma novada pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”), kuras darbības mērķi ir veicināt aktīvu dzīvesveidu;
- (5) PSIA “Tukuma ledus halle” nodrošina Tukuma ledus halles apsaimniekošanu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu rīkošanu;
- (6) PSIA “Tukuma ledus halle” ir kapitālsabiedrība, kurā Tukuma novada pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas;
- (7) Tukuma novada Dome ar 2021. gada 24. februāra lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot.Nr.4, 1.§) ir izvērtējusi pašvaldības dalību PSIA “Tukuma ledus halle”, konstatējot, ka kapitālsabiedrības PSIA “Tukuma ledus halle” darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam.

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu, 15. panta ceturto daļu un 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Tukuma novada Domes 2021. gada 26. maija lēmumu "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr.8, 3.§), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

## **I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI**

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevums):

1.1.1. koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli;

1.1.2. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību;

1.1.3. paaugstināt jaunatnes sporta sistēmas kvalitāti;

1.1.4. sekmēt kvalitatīvu primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu attīstību un iestāžu infrastruktūru;

1.1.5. rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu.

1.2. Pilnvarotā persona sniedz Uzdevumus par samaksu pēc patstāvīgi apstiprinātiem izcenojumiem.

1.3. Pilnvarotajai personai nav tiesības Uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.4. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

1.5. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

## **II. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMU KRITĒRIJI UN PĀRSKATU, ZIŅOJUMU SNGIEŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Puses vienojas, ka Pilnvarotā persona katru mēnesi līdz mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem un izlietotā finansējuma apmēru, kopā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.2. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par Uzdevumu izpildi, kurā norāda šādu informāciju: saņemto Pašvaldības finansējumu, veiktā darba apjomu, iedzīvotāju saņemto sūdzību (par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks, un citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

2.3. Pilnvarota persona ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Uzdevuma sniegšana, un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par Uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.

2.5. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

2.6. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.

2.7. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.

2.8. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

2.8.1. nodrošināt sporta skolu mācību - treniņu process, atbilstoši sporta skolas administrācijas iesniegtajiem mācību - treniņu grafikiem;

2.8.2. nodrošināt sporta skolu organizēto sacensību un turnīru norisi, atbilstoši sporta skolas administrācijas iesniegtiem sacensību plāniem;

2.8.3. nodrošināt vispārējo izglītības iestāžu sporta - mācību stundu procesu, atbilstoši iesniegtajam grafikam;

2.8.4. nodrošināt citu nevalstisko organizāciju un biedrību sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus, atbilstoši konkrētajam uzdevumam.

2.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

2.9.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

2.9.2. pārskatīt rezultatīvos rādītājus (kritērijus);

2.9.3. uzteikt Līgumu.

### III. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pašvaldība:

3.1.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;

3.1.2. izvērtē Pilnvarotajai personai Uzdevumu izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši līguma 2.8. punktā izvirzītajiem kritērijiem;

3.1.3. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;

3.1.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai;

3.1.5. tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;

3.1.6. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

3.2. Pilnvarotā persona:

3.2.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;

3.2.2. sadarbībā ar Pašvaldību izvērtē sporta, aktīvā dzīvesveida vai kultūras pasākumu iespēju nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem;

3.2.3. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevumu izpildes nodrošināšanai;

3.2.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu Uzdevumu izpildi;

3.2.5. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt līdzekļus Uzdevumu kvalitātes izpildes nodrošināšanai;

3.2.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādāk;

3.2.7. nodrošina, ka tās veiktās personas datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas pilnu atbildību par veikto personu datu apstrādi;

3.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts, pašvaldības institūcijām vai sabiedriskajām organizācijām.

3.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi.

3.4. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, nodrošina fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikā piemērojamiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.

3.5. Sniegto maksas pakalpojumu apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus nosaka Pašvaldības dome.

#### **IV. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA UN FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI**

4.1. Pilnvarotā persona Uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.

4.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā Uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

4.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.

4.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.

4.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

4.6. Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

#### **V. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA**

5.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

5.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas nodrošināšanu Tukuma pašvaldības iedzīvotājiem.

5.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstis pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresā kārtībā.

#### **VI. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA**

6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.

6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:

6.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;

6.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;

6.3.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

6.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

## VII. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## VIII. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

8.1. Līgums stājas spēkā **2021. gada 21. jūnijā un ir spēkā vienu gadu – līdz 2022. gada 20. jūnijam.**

8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

8.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

## IX. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma

noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Pusēm tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.

9.4. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.

9.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām un tā oriģināls atrodas glabāšanās pie katras no pusēm.

## X. PUŠU PARAKSTI

**Pašvaldība:**

Tukuma novada Dome  
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Reģ.Nr.90000050975

**Pilnvarotā persona:**

PSIA "Tukuma ledus halle"  
juridiskā adrese Stadiona iela 3,  
Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Reģ.Nr.40103431587

\_\_\_\_\_N.Rečs

\_\_\_\_\_M.Liepiņš

Normunds Rečs  
Lieka zīmogs 16.06.2021., laiks 14.22

Modris Liepiņš  
Laika zīmogs 28.06.2021., laiks 13.52

Elektroniskā dokumenta kopija pareiza.  
PSIA "Tukuma ledus halle" lietvede  
28.06.2021.

(personīgais paraksts)

D.Gulbe