

APSTIPRINĀTI
ar PSIA "Tukuma ledus halle"
31.08.2023. Rīkojumu Nr. 1-8/16
"Par nedzīvojamās telpas –
fizioterapeita kabineta Stadiona ielā 3,
Tukumā, nomas tiesību izsoles
rīkošanu"

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 1. septembrī

Par nedzīvojamo telpu - fizioterapeita kabineta Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā nomas tiesību izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" (turpmāk – PSIA "Tukuma ledus halle") pārvaldījumā esošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai – fizioterapeita kabinetam, kas atrodas Stadiona ielā 3, Tukumā Tukuma novadā, nedzīvojamā ēkā - Ledus halle ar būves kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, un sastāv no pirmā stāva telpas Nr. 1 telpu grupā 9001 004 0766 005 ar kopējo platību 14,7 m², turpmāk Izsoles objekts.

1.2. Nekustamā īpašuma – Ledus halle ēkas, kas atrodas Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 504 0146, īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz īpašumu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1000 0014 5527.

1.3. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustama īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 18. §) un 2022. gada 31. maija Pārvaldīšanas līgumu Nr. TND/2-58.9/22/66, nekustamais īpašums Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā līdz 2025. gada 31. decembrim ir nodots PSIA "Tukuma ledus halle" pārvaldījumā un ir tiesības iznomāt bez atsevišķa Tukuma novada pašvaldības pilnvarojuma.

1.4. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – fizioterapeita pakalpojumu nodrošināšana.

1.5. Iznomātājs – PSIA "Tukuma ledus halle".

1.6. Izsoli rīko PSIA "Tukuma ledus halle" izsoles komisija, turpmāk – Komisija.

1.7. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.8. Izsoles sākuma cena **4,60 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī, kas noteikta pamatojoties uz sertificēta vērtētāja SIA "Interbaltija", reģ. Nr. 40003518382, vērtējumu.

1.9. Pirmais un turpmākie solīšanas soli **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.10. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli augstāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.11. Izsoles daļības maksa **25,00 euro**.

1.12. Izsoles nodrošinājums **100,00 euro**.

1.13. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2023. gada 18. septembra plkst. 12:00. PSIA "Tukuma ledus halle, reģistrācijas Nr. 40103431587, AS "Swedbank" norēķinu kontā LV81HABA0551030874629, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākumcena **4,60 euro** mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz noteiktu laiku, **līdz 2025. gada 31. decembrim**.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Komunālie maksājumi un nekustamā īpašuma nodoklis proporcionāli izmomātajai platībai ir iekļauti nomas maksā.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. 1. pielikums – Publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.5.2. 2. pielikums – Nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota PSIA "Tukuma ledus halle" tīmekļa vietnē www.tlh.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma ledus hallē, Stadiona ielā 3, Tukumā, iepriekš sazinoties ar PSIA "Tukuma ledus halle" valdes locekli Modri Liepiņu, tālr. 26635775 un tīmekļa vietnē www.tlh.lv.

4.3. Izmomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Izmomātāja tīmekļvietnē. Izmomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena maksāspējīga juridiska vai fiziskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

5.2. Piedaloties izsolē, dalībniekam nevar būt Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kura kopsumma pārsniedz **150,00 euro**.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa **25,00 euro** un izsoles nodrošinājums **100,00 euro**.

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pieļauti dalībai izsolē.

6. Pieteikuma iesniegšana un izsoles dalībnieku reģistrācija

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli PSIA "Tukuma ledus halle", Stadiona ielā 3, Tukumā, līdz **2023. gada 18. septembra plkst. 12:00**.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāuzrāda vai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentus;

6.2.1.2. iesniegums, kurā norādīts, kāds ir darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. iesniegums, kurā norādīts, kāds ir darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, pieskaitot tai vienu solīšanas soli - 0,10 **euro** par vienu m² bez PVN mēnesī.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 19. septembrī**, Tukuma ledus halles telpās, Tukumā, Stadiona ielā 3, Biroja telpā **plkst. 13.00**.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir **0,10 euro** par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un tiek svītrots. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu, kurai pieskaitīts viens solīšanas solis - **0,10 euro** par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta tīmekļa vietnē www.tlh.lv.

8.3. Komisija par Izsoles objekta izsoli sagatavo izziņu norēķinam par izsolē iegūto Izsoles objektu (turpmāk – izziņa) divos eksemplāros, kur pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, izziņas otrais eksemplārs tiek nodots Izsoles objekta tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta tiesības 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar PSIA “Tukuma ledus halle” par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. PSIA “Tukuma ledus halle” piedāvā Izsoles objektu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un 2 (divu) darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu tīmekļvietnē www.tlh.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz vienas nedēļas laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta tīmekļa vietnē www.tlh.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par telpu nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar PSIA "Tukuma ledus halle" un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts PSIA "Tukuma ledus halle" mājaslapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Komisijā.

12. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

12.1. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un 2018. gada 20. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" nosacījumiem.

12.2. Izsoles dalībnieki un nomas tiesību pretendenti var apstrīdēt izsoles komisijas darbības, lēmumus, izsoles rezultātus PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklim piecu dienu laikā no dienas, kad izsoles dalībniekam kļuva zināms par pārkāpumu, kas ir strīdu priekšmets.

PSIA "Tukuma ledus halle"

Valdes loceklis

(personīgais paraksts)

M.Liepiņš

1. pielikums
 PSIA "Tukuma ledus halle"
 01.09.2023. izsoles noteikumiem "Par
 nedzīvojamo telpu - fizioterapeita
 kabineta Stadiona ielā 3, Tukumā,
 Tukuma novadā nomas tiesību izsoli

Publicējamā informācija par Izsoles objektu

Izsoles objekts	Nedzīvojamas telpas – fizioterapeita kabinets, kas atrodas Stadiona ielā 3, Tukumā Tukuma novadā, nedzīvojamā ēkā - Ledus halle ar būves kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, un sastāv no pirmā stāva telpas Nr. 1 telpu grupā 9001 004 0766 005 ar kopējo platību 14,7 m ² (17.04.2023. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta; telpu plāns skatāms pie nomas līguma projekta).
Lietošanas mērķis	Fizioterapeita prakse (fizioterapeita pakalpojumu nodrošināšana).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	4,60 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Maksimālais iznomāšanas termiņš	Līdz 2025. gada 31. decembrim.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Labiekārtojums: nepieciešamā infrastruktūra (ūdens, kanalizācija, elektrība, centrālā apkure, auto stāvlaukums). Aprīkots ar izlietni. Piekļuve nomas objektam – bez ierobežojumiem (24/7). Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par 1m ² mēnesī.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	PSIA "Tukuma ledus halle" telpas, Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, Biroja telpās 2023. gada 19. augustā plkst. 13.00 Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt PSIA "Tukuma ledus halle" Stadiona ielā 3, Tukumā, sākot no informācijas publicēšanas dienas tīmekļa vietnē www.tlh.lv līdz 2023. gada 18. septembra plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 09:00 līdz plkst. 18:00, saskaņojot to ar PSIA "Tukuma ledus halle" valdes locekli Modri Liepiņu, t. 26635775
Izsoles rīkotājs	PSIA "Tukuma ledus halle" izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

2. pielikums
PSIA "Tukuma ledus halle"
01.09.2023. izsoles noteikumiem "Par
nedzīvojamo telpu - fizioterapeita
kabineta Stadiona ielā 3, Tukumā,
Tukuma novadā nomas tiesību izsoli

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada ____.

Nr. _____

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle", reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese Stadiona 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" 2023. __. _____ rīkotās nomas tiesību izsoles rezultātiem (izsoles protokols Nr. ____), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamas telpas – fizioterapeita kabinetu** Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nedzīvojamā ēkā - Ledus halle ar būves kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, pirmā stāva telpu Nr. 1 telpu grupā 9001 004 0766 005 ar kopējo platību 14,7 m² saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums).

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar šā līguma noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: fizioterapeita prakse (fizioterapeita pakalpojumu sniegšana).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir līdz **2025. gada 31. decembrim**.

2.2. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMĀ noteiktajam nomas termiņam.

2.4. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā LĪGUMĀ.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **EUR** ____ (____ *euro*, ____ *centi*) par 1m² mēnesī. Papildus un vienlaicīgi NOMNIEKS veic pievienotās vērtības nodokļa maksājumus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

3.2. Komunālie maksājumi un nekustamā īpašuma nodoklis proporcionāli iznomātajai platībai ir iekļauti nomas maksā.

3.3. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši piestādītajam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru Nomnieks saņem no Iznomātāja vai tas tiek nosūtīts uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.4. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

3.5. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.6. Par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi Nomnieka darbība vai bezdarbība, NOMNIEKS uzņemas atbildību par radīto kaitējumu un sedz sakopšanas izdevumus pilnā apmērā.

3.7. Iznomātājs ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.8. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērs pārķāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpās esošo komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju rādījumu, kopējo un iekšējo komunikāciju sistēmu pārbaudi un remontu, kā arī telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada šā LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārķāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai Līguma termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA lūguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par telpās veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta IZNOMĀTĀJA piekrišana.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām un iekārtām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU.

4.11. Šā Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. Šā LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJS nodrošina īpašuma, kurā atrodas nomātās telpas, koplietošanas telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanu, izņemot nomāto telpu uzkopšanu.

4.14. IZNOMĀTĀJS nodrošina NOMNIEKAM piekļuvi iznomātajām telpām bez laika ierobežojumiem.

4.15. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot LĪGUMU, pieņemt no NOMNIEKA telpas un iekārtas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi Telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem.

5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

5.3. NOMNIEKS var iznomātajās telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.4. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.5. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt iznomāto telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.6. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi. Ieguldījumu vērtību NOMNIEKS pierāda ar maksājuma dokumentiem.

5.7. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi. NOMNIEKS ir atbildīgs par telpām un tajās izvietoto iekārtu, ierīču un inženiertīklu pareizu un drošu ekspluatāciju un pasargāšanu no bojājumiem, nodrošinot iekšējo inženiertīklu nepārtrauktu darbību un telpu uzkopšanu.

5.8. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamus pasākumus avārijas vai to seku novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.9. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām vai iekārtām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

5.10. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu Līguma darbības laiku.

5.11. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un līdzekļiem rūpējas par savu darbinieku un apmeklētāju, kā arī mantas drošību nomātajās telpās, tai skaitā, pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.12. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai iekārtām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.13. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic iznomāto telpu kārtējais remonts.

5.14. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas un iekārtas lietošanai derīgā stāvoklī piecu darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojuma pakāpi. Telpas un iekārtas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (3. pielikums).

5.15. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.16. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.17. NOMNIEKAM šā LĪGUMA darbības laikā nav tiesību likt jebkādus šķēršļus IZNOMĀTĀJAM, tā personālam, apmeklētājiem, viesiem, nomniekiem, u.c. personām, lai iekļūtu telpās, kuras nav nodotas NOMNIEKAM (piemēram, nav tiesību ierobežot personu uzturēšanos koplietošanas telpās, pieeju sporta telpām un palīgtelpām, pieeju sanitārajām telpām, ierobežot sporta grupu un nometņu kustību, pieeju darba vietām, u.c.).

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir šā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMA darbība izbeidzas:

6.2.1. beidzoties LĪGUMA darbības termiņam,

6.2.2. ja Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. ja iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. Papildus 6.2. punktā minētajam, LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 60 (sešdesmit) dienas iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,

6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumu,

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina LĪGUMA izpildi.

7. ATBILDĪBA

7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.

7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus šajā LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____

8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____

8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.11.1. 1. pielikums - Telpu plāns uz 2 lp;

8.11.1. 2. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.11.3. 3. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "Tukuma ledus halle"**

Reģistrācijas Nr. 40103431587

Stadiona iela 3, Tukums,

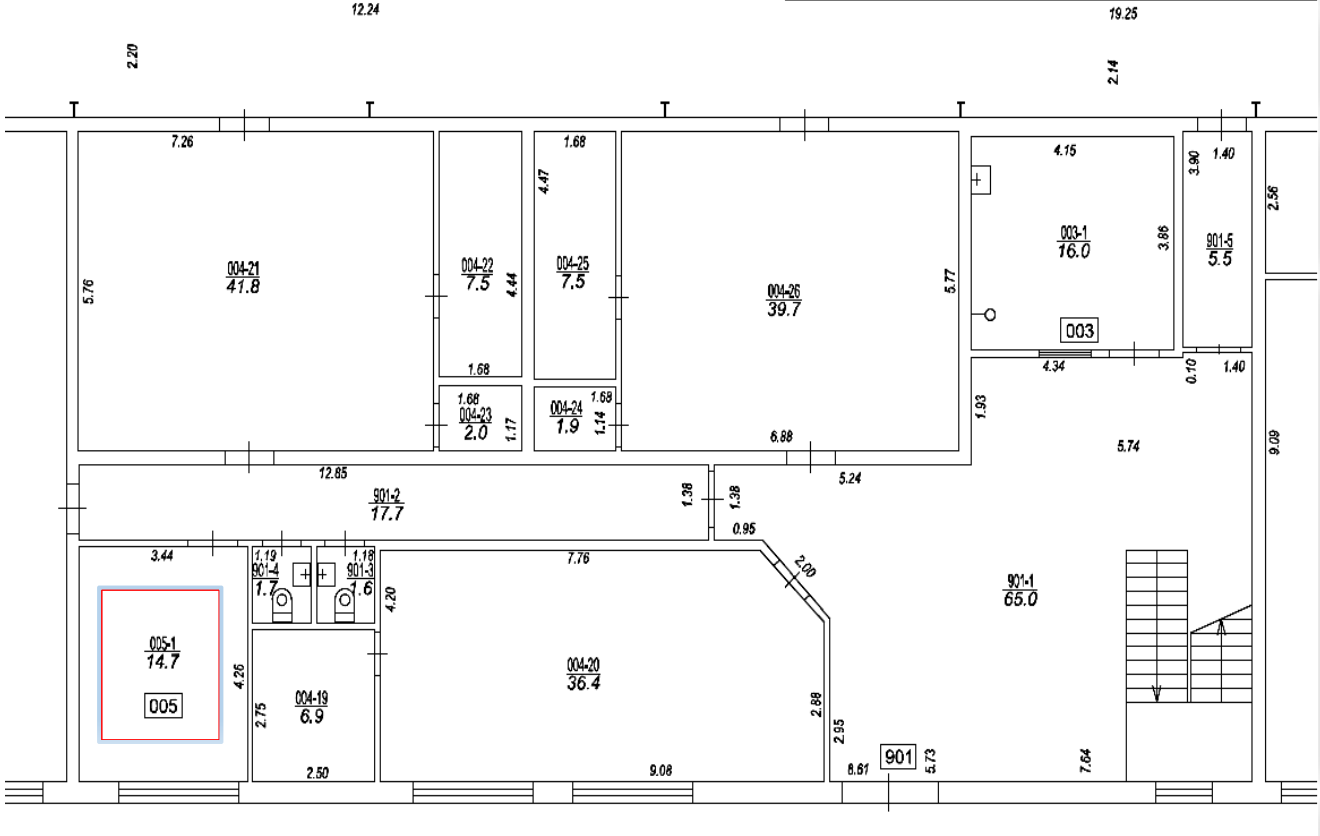
Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: 26635775, 63107470

E-pasts: info@tlh.lv

M. Liepiņš

TELPU PLĀNS



STĀVA PLĀNS			
KADASTRA APZĪMĒJUMS	STĀVS	MĒROGS	LPP.
90010040766001	1	1 : 150	10

2. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023__gada __._____

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese Stadionā 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023_. gada __. __ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.1. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atlīdzības lietošanā nodotās telpas ar kopējo platību 14,7 m² Stadionā ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.

2. Nomas maksa sāka aprēķināt no 2023.gada _____. _____

3. NOMNIEKA parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī.

5. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

6. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”

Reģistrācijas Nr. 40103431587

Stadiona iela 3, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontaktārunis: 26635775, 63107470

E-pasts: info@tlh.lv

NOMNIEKS:

M.Liepiņš

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 202_ . gada __. _____

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese Stadiona 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022__ . gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.14. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atlīdzības lietošanā nodotās telpas ar kopējo platību 14,7 m² un iekārtas, kas atrodas Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

3. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

4. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ . gada __. ____ nav parādu.

5. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”

Reģistrācijas Nr. 40103431587

Stadiona iela 3, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: 26635775, 63107470

E-pasts: info@tlh.lv

NOMNIEKS:
