



PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU  
„TUKUMA LEDUS HALLE”

Reģistrācijas Nr. 40103431587

Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63107470, fakss 63107464, [www.tlh.lv](http://www.tlh.lv), e-pasts: [tlh@tlh.lv](mailto:tlh@tlh.lv)

## NOTEIKUMI

### Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas – ziņošanas kārtība pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle”

2018. gada 20. decembrī

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2017. gada 17. oktobra noteikumu  
Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles  
sistēmas pamatprasībām korupcijas un  
interesu konflikta riska novēršanai  
publiskas personas institūcijā" 8.3. apakšpunktu*

## I Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kontroles darbības tiek īstenota pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle” (turpmāk – *Sabiedrība*), lai nodrošinātu kvalitāti, pārredzamību, drošumu un veikspēju.
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
  - 1) **korupcija** nozīmē ļaunprātīgu sava amata pilnvaru izmantošanu, lai gūtu personīgu labumu vai priekšrocību trešajai pusei. Darbībai var būt korumpēts mērķis, ja priekšrocība tiek solīta vai sniegta ar nolūku rosināt vai atalgot pienācīgas rīcības pārkāpumu, vai ja priekšrocība tiek pieņemta kā atlīdzība par pienācīgu rīcību;
  - 2) **krāpšana** ir jebkādas neētiskas un/vai nelikumīgas darbības nolūkā gūt nelikumīgu vai negodīgu priekšrocību, kas rada kaitējumu *Sabiedrībai*. Krāpšana ietver, piemēram, maldināšanu, slēpšanu vai uzticības pārkāpumu, krāpniecisku finanšu atskaišu iesniegšanu un tā tālāk. Krāpšana tiek veikta, ja atsevišķas 2 personas apzināti rīkojas, lai gūtu materiālu labumu, galvenokārt naudas un aktīvu īpašumtiesību veidā vai lai nelikumīgā veidā īstenotu savas intereses, tādējādi nodarot kaitējumu *Sabiedrībai*.
  - 3) **kukuļdošana** nozīmē pieprasīt, pieņemt, solīt, piedāvāt, dot vai lūgt priekšrocības kā stimulu nelikumīgai vai neētiskai rīcībai vai uzticības pārkāpumam; vai citas nelikumīgas darbības. Interesu konflikta ietvaros persona parasti saskaras ar izvēli starp ar savu amatu saistītajiem pienākumiem un prasībām un savām personīgajām interesēm.
3. Šie noteikumi nosaka:
  - 3.1. kārtību, kādā nodarbinātie rīkojas gadījumā, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), nodrošinot ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;

- 3.2. kārtību, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošā nodarbinātā amata uzdevuma izpildi nodod citam darbiniekam;
4. Noteikumu mērķis ir nodrošināt iestādes funkciju efektīvu izpildi un neizmantot darbinieka amata stāvokli personiskā labuma gūšanai, ievērojot demokrātiskas un tiesiskas valsts principu īstenošanu iestādes darbībā.
5. *Sabiedrības* mērķi attiecībā uz krāpšanas pārvaldību ir šādi:
  - 5.1. samazināt krāpšanas risku, piemērojot absolūtas neiecietības principu;
  - 5.2. veicināt darbinieku izpratni par potenciālu krāpšanu un krāpšanas pārvaldības metodēm,
  - 5.3. darbinieku apmācība attiecībā uz darbinieku atbildību krāpšanas risku noteikšanā un ziņošanā par krāpšanas riskiem,
  - 5.4. nepārtraukta ar krāpšanas novēršanu un atklāšanu saistīto iekšējās kontroles sistēmu uzlabošanas un pārvaldība,
  - 5.5. nodrošināt piemērotus krāpšanas novēršanas, atklāšanas un izmeklēšanas avotus,
  - 5.6. konsekventi ievērot attiecīgos noteikumus, vadlīnijas un kodeksus,
  - 5.7. rūpēties par savlaicīgu un pienācīgu aizdomu par krāpšanu izmeklēšanu,
  - 5.8. nodrošināt ziņotāju anonimitāti,
  - 5.9. aizsargāt *Sabiedrības* reputāciju valsts vai starptautiskajā līmenī, notikumam izskanot masu medijos.
6. Noteikumi konkrētizē likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Interešu konflikta likums) valsts amatpersonām noteiktos aizliegumus un ierobežojumus. *Sabiedrības* vadītāja pienākumi korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai iestādē noteikti Interešu konflikta likuma 20.pantā.
7. Noteikumu I nodaļa, II nodaļa un III nodaļa attiecas uz visiem uzņēmumā nodarbinātajiem. Noteikumu IV nodaļa un V nodaļa attiecas uz nodarbinātajiem, kuri atbilst valsts amatpersonas jēdzienam Interešu konflikta likuma izpratnē.
8. Iepazīšanos ar Noteikumiem un to grozījumiem nodarbinātais apliecina ar parakstu. Saskaņā ar Informācijas atklātības likumu Noteikumi ir ierobežots pieejamības dokuments.
9. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, *Sabiedrība* nodrošina apmācības, stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā, izmantojot kādu no Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr. 630 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 12.punktā noteiktajām apmācības iespējām.

## **II Koruptīvās darbības un ziņošana par iespējamiem pārkāpumiem**

10. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas (nodarbinātā uzdevumi), darbības jomas un procesi *Sabiedrībā*, kurus veicot nodarbināto amatu pienākumi ir saistīti ar šādām darbībām:
  - 10.1. lēmumu un administratīvo aktu izdošana *Sabiedrības* darbības funkciju ietvaros;
  - 10.2. tiesībām rīkoties ar *Sabiedrības* finanšu līdzekļiem un mantu;
  - 10.3. dalība publisko iepirkumu lēmumu pieņemšanas procesā;
  - 10.4. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;
  - 10.5. rīcība ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;

- 10.6. ierobežotas pieejamības informācijas apstrāde, tai skaitā informācijas aprīte par fiziskas personas datiem.
11. Nodarbinātie savā darbā nepieļauj korupcijas risku iestāšanos, tai skaitā šādu rīcību:
  - 11.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana;
  - 11.2. neatļauta dāvanu pieņemšana (izņemot Interesu konflikta likuma 13.panta 3.daļā noteikto, ka par dāvanu nav uzskatāmi ziedi; suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti minimālās algas apmērā gada laikā u.c. labumi, ja to paredz ārējie normatīvie akti);
  - 11.3. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;
  - 11.4. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;
  - 11.5. ļaunprātīga amata stāvokļa izmantošana;
  - 11.6. darba pienākumu izpilde interešu konflikta situācijā;
  - 11.7. neatļauta rīcība ar *Sabiedrības* vai tās lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem;
  - 11.8. apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs;
  - 11.9. nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;
  - 11.10. nodarbinātā ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;
  - 11.11. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu *Sabiedrībā*.
12. Lai novērstu korupcijas risku iestāšanos, *Sabiedrība* nodrošina šādu darbību īstenošanu:
  - 12.1. nodarbinātajam nav iespēja rīkoties vienpersoniski, pienākumu izpildē ir nodrošināta atbildības dalīšana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma vienpersoniskas pieņemšanas (koleģialitātes princips);
  - 12.2. pastāv nodarbināto kontroles un uzraudzības mehānismi, nodrošinot nodarbināto darba uzdevumu uzraudzību un kontroli;
  - 12.3. veiktās darbības tiek dokumentētas, noformējot rakstiski, un to veikšanas pamatojumu ir iespējams pārbaudīt (juridiskā pamatojama princips);
  - 12.4. pastāv un tiek veikta regulāra nodarbināto lēmumu un rīcības pēckontrole;
  - 12.5. paredzēta atbildība par pieļautajiem pārkāpumiem - disciplārsoda piemērošana, atstādināšana no darba attiecību izpildes, darba uzteikums;
  - 12.6. tiek veikta video novērošana ieraksta veikšana fizisko personu datu aizsardzības normu ietvaros.
13. Nodarbinātais var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu nodarbināto korupcijas riskiem.
14. Konstatējot korupcijas risku vai pārkāpumu *Sabiedrībā*, nodarbinātais ziņo par konstatēto gadījumu, rīkojoties vienā no šādiem veidiem:
  - 14.1. brīvas formas rakstveida iesniegums *Sabiedrības* valdes loceklim vai viņa pilnvarotai personai;
  - 14.2. brīvas formas elektronisks iesniegums uz *Sabiedrības* e-pasta adresi;
  - 14.3. telefoniska saziņa ar *Sabiedrības* valdes locekli vai viņa pilnvarotu personu;
  - 14.4. ziņot Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (turpmāk – KNAB), ievērojot biroja vietnē [www.knab.gov.lv](http://www.knab.gov.lv) norādītos saziņas formas.
15. Nodarbinātais var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajos noteikumos. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt par pamatu iesniegtās ziņojumu neizskatīšanai un iestādes nereaģēšanai uz to pēc būtības.
16. *Sabiedrības* valdes loceklis ziņo KNAB par konstatēto gadījumu, ņemot vērā ziņojuma saturu un atbilstību biroja funkcijām.

17. Komunikācijā ar darbiniekiem neatklāj informāciju par ziņotāja identitāti, saņemtā ziņojuma faktu un tā saturu.
18. *Sabiedrībā* aizliegts apspriest izmeklēšanas faktu, ja KNAB ir uzsācis izmeklēšanu.

### **III Ziņojumu izskatīšanas kārtība**

19. *Sabiedrība* nodrošina, ka tiek pieņemtas un izskatītas iesniegtās sūdzības un ziņojumi, izskatot tos pēc būtības.
20. Lai izskatītu saņemtus ziņojumus, *Sabiedrības* valdes loceklis norīko atbildīgo darbinieku vai izveido īpašu darba grupu, kurā var iekļaut darbiniekus no dažādām struktūrvienībām, attiecīgo korupcijas aizdomu izmeklēšanai.
21. Atbildīgais darbinieks /darba grupa/ pienācīgi izskata katru ziņojumu par korupcijas aizdomām, izmeklē tā cēloņus un ierosina korektīvus un preventīvus pasākumus. Korupcijas gadījuma izmeklēšanai, ja tas ir nepieciešams – piesaista ārējos speciālistus un tiesībaizsardzības iestāžu darbiniekus.
22. Atbildīgais darbinieks reģistrē ienākošos ziņojumus, ar ziņojumiem saistītās īstenotās procedūras un aktivitātes.
23. Pamatojoties uz izmeklēšanas rezultātiem, *Sabiedrības* valdes loceklis ierosina vienu no šādām darbībām:
  - 23.1. Ziņojums par krāpšanas aizdomām nav pamatots un turpmāka izmeklēšana nav nepieciešama;
  - 23.2. Ziņojums par krāpšanas aizdomām ir pamatots, nepieciešams veikt iekšējus pasākumus un uzlabot kontroles procedūras;
  - 23.3. Ziņojums par krāpšanas aizdomām ir pamatots un ir nepieciešams veikt turpmāku izmeklēšanu, piesaistot, ārējos speciālistus vai tiesībaizsardzības iestāžu darbiniekus.

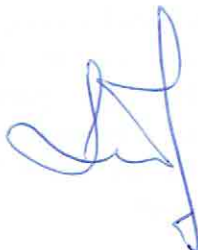
### **IV Kārtība, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam**

25. Saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumu par valsts amatpersonu ir uzskatāmi šādi *Sabiedrības* darbinieki:
26. *Sabiedrības* vadītājs (valdes loceklis).
27. *Sabiedrības* vadītāja interešu konflikta gadījums tiek risināts ar dibinātāju, kas izvērtē interešu konflikta apstākļus, un norīko citu personu konkrēto pienākumu izpildei.

### **V Noslēguma jautājumi.**

28. Noteikumi attiecas uz visiem *Sabiedrībā* nodarbinātajiem, kuriem tie jāievēro pildot savu darbu *Sabiedrībā* un saistībā ar jebkurām citām juridiskām vai fiziskām personām.
29. Ar šiem noteikumiem un to grozījumiem jāiepazīstas visiem darbiniekiem. Jaunajiem darbiniekiem jāiepazīstas ar šiem Noteikumiem, kad uzsāk darbu.

Valdes loceklis



M.Liepiņš